

ZARZĄDZENIE Nr OrOB.0050.106.2023

WÓJTA GMINY ŻYTNO

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie wyznaczenia nauczyciela do zastępowania Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Borzykowej w przypadku jego nieobecności.

Na podstawie art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 910 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W przypadku nieobecności Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Borzykowej wyznaczam do zastępowania Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Borzykowej nauczyciela tej szkoły Panią Lucynę Pryt.

§ 2

Zarządzenie powierza się do wykonania Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Borzykowej .

§ 3

Szczegółowy zakres pełnomocnictwa dla nauczyciela wyznaczonego w § 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
mgr inż. Mirosław Ociepa

PEŁNOMOCNICTWO

Działając na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270.) oraz art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) niniejszym udzielam pełnomocnictwa

dla Pani **Lucyny Pryt** legitymującej się dowodem osobistym DEF 557753 wydanym przez Burmistrza Gminy Włoszczowa, do pełnienia zastępstwa za dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Borzykowej podczas jego nieobecności, do prowadzenia i zarządzania w jego imieniu jednostką oświatową oraz reprezentowania jej na zewnątrz, a także dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem szkoły:

1. W szczególności pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Żytno w zakresie działalności statutowej kierowanej jednostki,
- 2) dysponowania przydzielonymi w planie finansowym środkami i planowanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) zaciągania zobowiązań do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przepisach wykonawczych,
- 4) zarządzania składnikami majątkowymi jednostki oraz zawierania umów niezbędnych do prawidłowego jej funkcjonowania,
- 5) prowadzenia działalności remontowej związanej z realizacją zadań do wysokości nakładów ujętych w planie finansowych jednostki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 6) występowania przed sądami polskimi i organami ścigania w zakresie działania jednostki i pełnomocnictw procesowych,
- 7) korzystania z uprawnień i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem pracy, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 900 z późn. zm.) i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania szkół,
- 8) wydawania regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wszelkie czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają odbrebnej zgody

Wójt Gminy Żytno.

1. Podczas nieobecności dyrektora dokumenty należy podpisywać: z upoważnienia/ w zastępstwie nieobecnego dyrektora szkoły Lucyna Pryt.
2. Pełnomocnictwa udziela się na okres od 26 października 2023 roku i obowiązuje do odwołania lub ustania stosunku zatrudnienia.

WÓJT
mgr inż. Mirosław Ociepa